

Рассмотрено
на общем собрании работников (общем
собрании трудового коллектива)
от «11» января 2018г. №1
на совете родителей (родительском
комитете) от «11» января 2018г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ №11
«Таукаевский детский сад
«Сказка» В.Ф. Сулейманова
Приказ № 5 от 12.01.2018



**Правила
приёма воспитанников Муниципального
дошкольного образовательного учреждения №11
«Таукаевский детский сад «Сказка»,
реализующего образовательную программу дошкольного образования**

2018г.

Рассмотрено
на общем собрании работников (общем
собрании трудового коллектива)
от «11» января 2018г. №1
на совете родителей (родительском
комитете) от «11» января 2018г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ №11
«Таукаевский детский сад
«Сказка» _____ В.Ф.Сулейманова
Приказ № 5 от 12.01.2018

Правила
приёма воспитанников Муниципального
дошкольного образовательного учреждения №11
«Таукаевский детский сад «Сказка»,
реализующего образовательную программу дошкольного образования

2018г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 08.04.2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» № 515-ЗО от 29.08.2013 г., Положением «Об Управлении образования Красноармейского муниципального района» от 06.05.2014 г. в целях обеспечения прав граждан на предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2. Настоящие Правила регламентирует правила приема воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения №11 «Таукаевский детский сад «Сказка» (далее – образовательное учреждение), реализующего образовательную программу дошкольного образования

3. Возрастные границы приема детей в образовательное учреждение определяются её типом и видом и закрепляются в Уставе учреждения.

4. Детям, проживающим на территории Красноармейского муниципального района, гарантируется получение дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Приём заявителей в образовательное учреждение ведётся по установленному графику ответственным лицом на основании распорядительного акта руководителя образовательного учреждения.

II. Перечень категорий граждан, имеющих льготы, при приеме их детей в муниципальное образовательное учреждение

10. Льготами по внеочередному приему детей в образовательное учреждение пользуются:

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сброса радиоактивных отходов в реку Теча;
- дети сотрудников следственного комитета.

11. Льготами по первоочередному приему детей в МОУ пользуются:

- дети, один из родителей которых является инвалидом 1,2 или 3 группы;
- дети-инвалиды;
- дети из многодетных семей;
- дети с нормальным слухом из семей глухих родителей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;

- дети граждан, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- дети сотрудников полиции;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность прохождения службы в полиции;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибшего (умершего) вследствие увечья или повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети одиноких матерей, дети из неполных семей (разведенные, вдовы, вдовцы), находящиеся в трудной жизненной ситуации;

- дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся на воспитании в семьях граждан;

- дети сотрудников системы образования здравоохранения по ходатайству руководителей этих организаций (при наличии мест в детских садах);
- дети ветеранов боевых действий.

12. Во внеочередных правилах на основании заявления родителей (законных представителей) осуществляется прием детей 5-6-летнего возраста, не посещающих муниципальное образовательное учреждение, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

III. Прием воспитанников в образовательное учреждение

24. Родители (законные представители), получившие направление на зачисление ребенка в образовательное учреждение, должны обратиться в образовательное учреждение в течение 30 дней для подтверждения о зачислении в образовательное учреждение

25. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

26. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение (Приложение № 8).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения (Приложение № 9).

В течение 5 календарных рабочих дней руководитель образовательного учреждения подают информацию в Управление образования о зачисленных детях.

27. В случае если в 30-дневный срок с момента выдачи путёвки заявитель не обратился в образовательное учреждение, по истечении этого срока путёвка считается недействительной и приём ребёнка в образовательное учреждение не производится. Место предоставляется следующему по очереди ребёнку заявителя.

28. Если родители (законные представители) отказываются от предоставленного места в данном году, то за ними сохраняется запись по дате первоначальной постановки на учет, а выделенное место передается следующему по очереди другому ребёнку.

29. Зачисление детей в период массового комплектования руководитель образовательного учреждения осуществляют на основании комплектовочного списка, утверждённого руководителем Управления образования и пакета документов, перечисленного в пункте 27.

Неподтверждённые заявки аннулируются по истечении 6 месяцев после регистрации.

30. При зачислении воспитанника в образовательное учреждение образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Администрация образовательного учреждения знакомит родителей (законных представителей), в том числе и через информационные системы общего пользования, с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми данным образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. После приема документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 10).

32. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

33. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

34. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

35. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Красноармейского муниципального района.