**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования №**

 с. Таукаево « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение №11 «Таукаевский детский сад «Сказка» именуемое в дальнейшем МДОУ, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 10072 выданной Министерством образования и науки Челябинской области на срок бессрочно, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» в лице заведующей Сулеймановой Венеры Фарюховны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемая (ый) в дальнейшем «**Заказчик»**, являющаяся (ийся) родителем ребенка, действующая (ий) в интересах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (степень родства)

несовершеннолетнего, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны, заключили, настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1.Предметом договора являются оказание МДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Форма обучения - очная.

1.3.Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в МДОУ – не полный день (9 часов).

1.6.Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу, общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1.МДОУ вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности МДОУ, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности

2.2.3.Знакомиться с Уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Ребѐнка.

2.2.5.Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.6.Изменять (по согласованию с заведующим МДОУ) график посещения Ребенком МДОУ.

2.2.7.Ходатайствовать (с предоставлением необходимых документов) перед Исполнителем об отсрочке внесения Родительской платы не позднее, чем за 10 дней до установленных в п. 3.3. настоящего Договора сроков оплаты.

2.2.8.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.11.Принимать участие МДОУ в порядке, предусмотренном его Уставом.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трёхразовым питанием в соответствии с требованиями СанПиН.

2.3.10. Информировать родителя по его запросу о жизни и деятельности ребёнка в МДОУ, его личностном развитии.

2.3.11.Уважать права родителей.

2.3.12.Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения родителями прав ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

2.3.13.Сохранять место за воспитанником:

 - на основании справки в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина;

- на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни родителя, а также на летний период, сроком до 75дней.

2.13.14.Переводить Воспитанника в следующую возрастную до 31августа текущего года.

2.13.15.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к персоналу МДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Своевременно вносить Родительскую плату.

2.4.3.Лично передавать Воспитанника воспитателю и принимать Воспитанника у него.

Доверяется приводить и принимать Воспитанника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество представителя, степень родства, контактные телефоны)

2.4.4.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником МДОУ согласно правилам МДОУ. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, в соответствии с сезоном и погодными условиями. Обеспечить: наличие запасной одежды и носового платка; персональную метку на одежде, с которой должны быть ознакомлены сотрудники группы.

2.4.6.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МДОУ или его болезни.

2.4.7.Своевременно (до 12-00 дня, предшествующего отсутствию) информировать медицинского работника о предстоящем отсутствии Воспитанника в МДОУ. О болезни Воспитанника сообщать в срок до 9-00 часов первого дня заболевания (при этом оплата за этот день взимается).

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

 Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10.Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребёнка на принципах социального партнёрства.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником составил (далее - Родительская плата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в Родительскую плату.

3.2.Начисление Родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3.Оплата производится в срок не позднее 15 числа периода, следующего за периодом оплаты за наличный расчет на счет Исполнителя.

3.4. Возврат суммы излишне уплаченной Заказчиком в случае отчисления Воспитанника производится на основании заявления Заказчика. Возврат производится путем безналичного перечисления.

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за Воспитанниками следующей категории: детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией.

Родительская плата за присмотр и уход снижается на 50% для родителей Воспитанников из многодетной (состоящей из трех и более несовершеннолетних детей) или один из родителей имеет 1 или 2 группу инвалидности.

Заказчик, вышеуказанных категорий Воспитанников, предоставляют в образовательное учреждение следующие документы, подтверждающие статус ребенка:

* копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
* справку о составе семьи;
* заявление о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником на имя Заведующего МДОУ.

Документы предоставляются при зачислении Воспитанника в дошкольное учреждение и обновляются ежегодно до 1 февраля, до 1 сентября текущего года.

Льгота по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении предоставляется с даты предоставления Заказчиком полного пакета документов.

При наступлении обстоятельств, влекущих изменение статуса ребенка или семьи, Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств, обязан в письменном виде уведомить об этом заведующего дошкольного учреждения.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником не начисляется и не взимается в случае непосещения Воспитанником дошкольного учреждения по следующим уважительным причинам:

 а) при лечении Воспитанника с соблюдением домашнего режима или в медицинском учреждении (согласно представленной медицинской справке);

 б) при прохождении Воспитанником медицинского обследования (согласно представленной медицинской справке);

 в) при отсутствии Воспитанника в период санаторно-курортного лечения (согласно представленной медицинской справке или санаторно-курортной карты);

 г) при отсутствии Воспитанника в период отпуска и (или) командировки родителей (законных представителей) Воспитанника по предоставлению отпускного удостоверения одного из родителей (законных представителей) или справки с места работы.

 д) при отсутствии Воспитанника в течение летнего оздоровительного периода с 1 июня по 31 августа;

 е) карантинные мероприятия в дошкольном учреждении;

 ж) закрытие дошкольного учреждения для проведения ремонтных и (или) аварийных работ;

 з) неблагоприятные погодные условия (температура воздуха ниже 25 градусов по Цельсию или штормовое предупреждение).

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ родителям (законным представителем) выплачивается компенсация. На компенсацию имеет право один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования.

Родителям (законным представителям) на детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования и посещающих МДОУ, на основании заявления выплачивается компенсация:

* на первого ребенка– 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
* на второго ребенка -50 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
* на третьего и последующих детей – 70 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях**,** реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Челябинской области устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Челябинской области.

 Выплата компенсации осуществляется родителю (законному представителю) в месяце, следующим за текущим месяцем, в котором внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком в полном объеме.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2**.**Заказчик несет ответственность за:

- ущерб, причиненный Воспитанником Исполнителю и другим воспитанникам;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

4.3.В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации Заказчик несет ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, обязан заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном его развитии.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3.Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1.Медицинское обслуживание Воспитанника в МДОУ обеспечивают органы здравоохранения.

6.2.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения Воспитанником возраста 7 лет, но не позднее 15 августа 20\_\_ г.

6.3.Заказчик дает письменное согласие на обработку своих и Воспитанника персональных данных (приложение 1 к настоящему договору).

6.4.В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5.Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.6.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.7.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.8.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.10.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **VII. Реквизиты и подписи сторон** **Исполнитель**  | **Заказчик**  |
|  **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение №11 «Таукаевский детский сад «Сказка»** 456664, Россия, Челябинская область, Красноармейский район, с. Таукаево, ул. Салавата Юлаева, д. 5ИНН: 7432008472КПП: 743201001 тел. 83519005017заведующий **\_\_\_\_\_\_\_\_** В.Ф.Сулейманова«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии)Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ раб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  (дата выдачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (кем выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.  |

Приложение 1

**Согласие на обработку персональных данных**

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение№11**

**« Таукаевский детский сад «Сказка»,**

**далее именуемое Оператор**

**Адрес Оператора:** 456664,Челябинская область, Красноармейский район, с.Таукаево, ул. Салавата Юлаева, д. 5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*Ф.И.О. родителя субъекта персональных данных*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных*

**Заявление**

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) своих данных и данных моего ребенка способами, не противоречащими законодательству, запрашиваемых:

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Степень родства с ребенком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Дата рождения ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Фотографии.

Данные передаются Оператору для принятия оперативных решений, связанных с воспитательным процессом, здоровье сберегающим фактором, систематизации и создания базы данных (сведений) (в унифицированных программных средствах) о родителях (законных представителях), детях 1 младшей группы МДОУ, для размещения и публикации этих данных на сайте МДОУ, а также передачи такой информации родителям (законным представителям) детей группы. Также сведения могут быть использованы в решении возникающих вопросов в процессе образовательной деятельности.

Оператор обрабатывает персональные данные электронным и печатным способами.

Оператор обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных, несет ответственность за нарушение порядка обработки и защиты таких данных.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается мною письменным заявлением.

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из учреждения.

 Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_